




VOLUNTARIO MANUAL

MISIÓN

DECLARACIÓN



Crear un entorno de oportunidades donde los niños y las familias de Head Start y Early Head Start tengan el poder de cambiar sus vidas.

CÓMO LOS VOLUNTARIOS BENEFICIO RUCD

Desde jóvenes hasta jubilados, los voluntarios desempeñan un papel fundamental en la vida de RUCD Head Start. Los voluntarios que brindan liderazgo, educación, apoyo y defensa son el corazón y la fortaleza de esta dinámica organización, y lo han sido desde su creación en 1966.

Los voluntarios ayudan a RUCD a cumplir con el requisito de contrapartida o de reparto de costes. Los fondos de Head Start y Early Head Start provienen directamente del gobierno federal. Sin embargo, el gobierno no proporciona la totalidad de los fondos necesarios para operar los programas. Se espera que el 20% de los fondos provenga de contribuciones en especie, es decir, donaciones no monetarias de tiempo, espacio o materiales. Esto significa que no se intercambia dinero, pero la donación se valora según la tarifa que el programa pagaría normalmente por el servicio. Por ejemplo, se asignaría una cantidad en dólares a un padre o madre que ayuda en el aula, con una tarifa equivalente a la de un asistente docente.

Los voluntarios reciben formación para desempeñar cualquier función que la organización necesite.

Algunos ejemplos de cómo se puede colaborar como voluntario o donar incluyen contar cuentos y supervisar actividades lúdicas, participar en eventos de reclutamiento y colaboración, ayudar con los controles de salud o colaborar en la preparación de alimentos.

Al participar en todos los aspectos de Head Start, los voluntarios permiten que RUCD cumpla su misión para que los servicios y la divulgación se mantengan sólidos.



CÓMO RUCD BENEFICIA A LOS VOLUNTARIOS: Los

voluntarios reciben apoyo y motivación

constantes. Se les capacita para desarrollar habilidades y descubrir diferentes intereses. Además, tienen la oportunidad de utilizar su experiencia de manera significativa. RUCD con gusto proporciona referencias cuando los voluntarios solicitan empleo remunerado, vivienda, educación u otros puestos de voluntariado.

POLÍTICAS Y PAUTAS

FORMULARIO DE INTERÉS

Para asegurarnos de que nuestra organización sea la adecuada para usted, las personas que deseen ser voluntarias deben completar el formulario de interés disponible en nuestro sitio web www.rucd.org.

COMPORTAMIENTO POSITIVO GUÍA

En las aulas de Head Start, utilizamos la orientación conductual positiva para apoyar el desarrollo social y emocional de los niños. Esto significa ayudar a los niños a aprender comportamientos adecuados mediante expectativas claras, motivación y rutinas constantes. Los voluntarios pueden apoyar esto dando ejemplo de un comportamiento respetuoso, reconociendo y elogiando las acciones positivas y redirigiendo con delicadeza los comportamientos problemáticos. Evitamos el castigo y, en cambio, nos centramos en enseñar a los niños qué hacer, con paciencia, amabilidad y comprensión. Si re ever no está seguro de cómo responder ante una situación, pida orientación a un profesor o a un miembro del personal.

INFORME INCIDENTES

Como voluntario, es importante ayudar a prevenir incidentes que deban notificarse siguiendo siempre las normas de seguridad del aula y permaneciendo a la vista y al alcance del oído de un miembro del personal.

Los incidentes que deben notificarse incluyen lesiones, sospechas de abuso o negligencia, niños desaparecidos o la entrega de un niño a una persona no autorizada.

El maltrato infantil incluye cualquier forma de daño o maltrato, como por ejemplo:

Agarrar o tirar bruscamente de un niño, alzar la voz, amenazar o cualquier comportamiento que pueda causarle miedo o lesiones. Para evitarlo, nunca se quede a solas con un niño, no lo levante ni lo cargue, y trátelo siempre con amabilidad y respeto. Si observa algo preocupante o no sabe qué hacer, avise a un miembro del personal de inmediato.

lejos.

POLÍTICAS Y PAUTAS

ELECTRÓNICO COMUNICACIÓN

RUCD se compromete a proporcionar un entorno que fomente el uso de ordenadores y comunicaciones electrónicas como herramientas esenciales para apoyar su trabajo.

Todas las personas que utilicen los ordenadores y sistemas de comunicaciones electrónicas de RUCD, incluyendo, entre otros, el correo electrónico y el acceso a internet, están sujetas a la política de uso de ordenadores e internet de RUCD.

Cada persona es responsable de garantizar que la tecnología se utilice únicamente para los asuntos de RUCD y de una manera que:

- Es responsable, profesional y legal;
- No

compromete la confidencialidad de información confidencial ni de otro tipo sensible.

información;

• no compromete la seguridad de los recursos informáticos de RUCD.

Quienes utilizan el sistema no tienen derecho a la privacidad personal sobre ningún asunto creado, recibido, enviado o almacenado en los recursos informáticos de RUCD, independientemente de si dicho asunto es o no designado como privado o confidencial.

CAPACITACIÓN

Se requiere capacitación para todos los puestos de voluntariado. La capacitación para voluntarios comienza con una orientación estándar.

Los voluntarios continuarán con un formación especializada específica para sus funciones de voluntariado.

DOCUMENTACIÓN CONTRIBUCIONES

El personal ayudará a los voluntarios a Documente sus contribuciones de tiempo, espacio o materiales utilizando la aplicación In-Kind Pro o el formulario de contribuciones en especie de RUCD.

POLÍTICAS Y PAUTAS

EDIFICIO SEGURIDAD

Las personas deben estar acompañadas por un miembro del personal en todo momento mientras realizan voluntariado en un centro de RUCD. No se proporcionan llaveros ni llaves a los voluntarios.

Por motivos de seguridad.

ACOSO POLÍTICA

Cualquier comportamiento o lenguaje no deseado basado en el género, el color, la raza, la etnia, la orientación sexual, la religión, la discapacidad, el estado civil, la edad, el origen nacional o cualquier otra forma de diversidad individual se considera acoso.

RUCD

Respetar el derecho de cada persona a sus propias ideas, creencias y valores. Informe inmediatamente cualquier caso de acoso a un miembro del personal.

Si un miembro del personal es el

Si se trata de la parte infractora, debe ser llevada ante el Ejecutivo.

Director o a un miembro del

Junta. Todas las quejas serán atendidas con prontitud.

CONFIDENCIALIDAD

Esperamos que todos los voluntarios protejan la privacidad y la confidencialidad del personal, las familias y los demás voluntarios. Cualquier información que un voluntario escuche o lea sobre los participantes, empleados, pasantes o donantes, que no sea de dominio público, se considera información confidencial.

Toda la información sobre niños y



La información relativa a las familias que reciben servicios de RUCD es confidencial.

No se podrá compartir ninguna información con



ninguna persona u organización ajena a RUCD sin el permiso previo por escrito de la familia.

Los voluntarios deben esforzarse por proteger la



privacidad de los niños y las familias que participan en el programa y solo deben ver o imprimir información confidencial de la familia cuando sea necesario para brindar un mejor servicio a la familia.

POLÍTICAS Y PAUTAS

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La vestimenta debe ser modesta, respetuosa y apropiada para el desempeño de las funciones de voluntariado.

No son apropiadas las prendas extremadamente ajustadas, los escotes pronunciados, las prendas con agujeros y/o manchas, las minifaldas, las mallas que se usan sin cubrir y los pantalones cortos muy cortos.

Al considerar cómo vestirse apropiadamente, los voluntarios deben tener en cuenta que RUCD trabaja con niños y familias.

Si la vestimenta personal interfiere con un ambiente de trabajo positivo o con la capacidad de una persona para realizar las tareas asignadas, se le animará a encontrar soluciones adecuadas. Un ambiente de mutua colaboración.

La cooperación, la tolerancia y el respeto son el objetivo de RUCD.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Cada individuo tiene el

Es responsabilidad del empleado cumplir con el Código de Conducta e informar de inmediato cualquier posible infracción. La información de contacto del personal administrativo se encuentra en el sitio web de RUCD: www.rucd.org.

El Director de Operaciones será responsable de garantizar que todas las quejas sobre conductas poco éticas o ilegales sean investigadas y resueltas.

El departamento de Operaciones informará al Director Ejecutivo y/o al Consejo de Administración de

todas las quejas y su resolución.

POLÍTICAS Y PAUTAS

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE AGENCIA Y PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

RUCD mantiene una política de puertas abiertas y anima a los voluntarios a compartir sus preguntas, inquietudes y sugerencias con el personal del programa. Si un problema no se puede resolver mediante una conversación informal, los voluntarios deben presentar su queja por escrito a una de las siguientes personas pertinentes. Si la queja es contra otro voluntario, becario o empleado, dirijala al Director de Operaciones. Si la queja es contra el Director Ejecutivo, dirijala al Presidente del Consejo Directivo.

Si se presentan alegaciones de faltas graves contra un voluntario, este podrá ser suspendido. Durante este período, una investigación inicial a cargo del Director Ejecutivo o de una persona designada determinará si se le reintegra, se le da de baja o se le permite continuar como voluntario de RUCD.

Puede que sea necesaria una investigación más exhaustiva para tomar esta decisión.

Para RUCD es fundamental que cualquier conducta que interfiera con un voluntario o le afecte negativamente sea motivo suficiente para tomar medidas disciplinarias, que pueden ir desde una advertencia hasta la expulsión inmediata. Dependiendo de la conducta, se pueden tomar medidas disciplinarias de diversas maneras, incluyendo, entre otras, advertencias verbales o escritas, libertad condicional disciplinaria, suspensión o despido.

Es contrario a los valores de RUCD que se tomen represalias contra cualquier persona que, de buena fe, denuncie una violación ética o una presunta infracción legal, como una denuncia por discriminación o un presunto fraude. Todo empleado, miembro de la junta directiva o voluntario que tome represalias contra alguien que haya denunciado una infracción de buena fe estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la separación del servicio.

CONSEJOS PARA EL ÉXITO

1. COMUNICACIÓN

The first step is to always keep the dialogue going. Before arriving at your destination, talk to your host a lot and ask questions about work hours, what you'll be doing, length of stay and what your accommodation will be. Be clear about any expectations you have and be transparent and honest from the start.

While you're volunteering, it's also very important to talk with your host about any problems that may arise or anything you're unhappy with. Giving and receiving feedback is always encouraged. Many times the solution to a problem is a good conversation.

2. PROACTIVIDAD

Being proactive during your work exchange is key. Hosts like to see when volunteers pay attention and take initiative. Once you know which tasks are yours to perform, don't wait for directions or orders... take action.

3. COMPROMISO

When you fill an open volunteer position, you are committing to helping your host. This includes paying attention to your work schedule, being on time, giving attention and assistance to guests whenever necessary, and completing your assigned tasks in the most productive way possible.

CONSEJOS PARA ÉXITO

4. EMPATÍA

Empathy is very important for any harmonious relationship. Empathy is the ability to put yourself in someone else's shoes and act out of solidarity. Hosts, their guests, and the other volunteers you'll meet during your experience are also people confronting their fears and going after their dreams, just like you. If a problem arises, always put yourself in their shoes before you react.

5. DISPONIBILIDAD

Respond to your host's messages, explain any other commitments or obligations (if you will be doing another activity or job besides volunteering), demonstrate a willingness to help and perform different tasks, finish your length of stay as agreed and don't ever leave your host hanging.

6. CENTRARSE EN LAS COSTUMBRES DE LA CULTURA

One of the greatest riches that we have is culture, and cultural diversity is what makes the world so special. Culture can change from neighborhood to city to state to country, and can distinguish itself on language, cuisine, leisure activities, family life, community traditions, and more.

Therefore, while volunteering, remember that you are in a place with a culture different from yours and that it needs to be treated with total respect. When it comes to culture, there is no right or wrong, just differences.



EMFASS

EMFASS

MFAS.S

EMFL

CEM

MFASS

ENFASIS

ENFASIS